

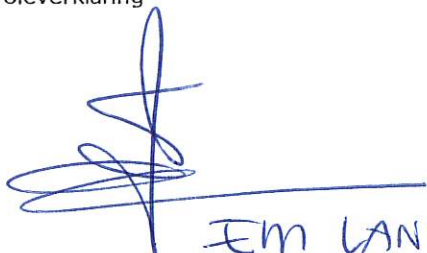
Geconsolideerde Jaarrekening 2023

Stichting Toneelgroep Maastricht

Inhoud	pagina
1 Geconsolideerde Balans per 31 december 2023	1
2 Geconsolideerde Exploitatierkening over 2023	2
3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling - geconsolideerd	5
4 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023	7
5 Toelichting op de geconsolideerde exploitatierkening over 2023	13
6 WNT 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling	17
7 WNT 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1900 of minder	18
8 Enkelvoudige Balans Toneelgroep Maastricht per 31 december 2023	19
9 Enkelvoudige Exploitatierkening Toneelgroep Maastricht over 2023	20
10 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling - enkelvoudig	22
11 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2023	24
12 Toelichting op de enkelvoudige exploitatierkening over 2023	30
13 Inhoudelijke toelichting op de geconsolideerde balans en exploitatierkening	34

Bijlagen

Controleverklaring


EM LANSU
vice-voorzitter KvT



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden



1 Geconsolideerde Balans per 31 december 2023

2023

2022

ACTIVAVaste activa

I Materiële vaste activa

222.606

239.906

Totaal vaste activa**222.606****239.906**Vlottende activa

II Vorderingen

461.592

285.570

III Liquide middelen

1.640.336

1.329.296

Totaal vlottende activa**2.101.928****1.614.866****TOTAAL ACTIVA****2.324.533****1.854.772****PASSIVA**

IV Algemene reserve

1.061.728

855.056

V Bestemmingsreserves

313.813

300.205

Totaal eigen vermogen**1.375.541****1.155.261**

VI Langlopende schulden

106.856

113.145

VII Kortlopende schulden

842.137

586.366

TOTAAL PASSIVA**2.324.533****1.854.772**

30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoelende

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a vertical line and a small flourish.

2 Geconsolideerde Exploitatierekening over 2023

	2023	Jaarbegroting 2023	2022
BATEN			
Eigen inkomsten			
1 Publieksinkomsten binnenland (2+3+4+5):	3.643.971	435.084	403.008
2 Recette/kaartverkoop	3.166.969	8.584	29.436
3 Uitkoop	39.876		49.403
4 Partage	411.620	426.500	324.169
5 Overige publieksinkomsten	25.505		
6 Publieksinkomsten buitenland		16.600	
7 Totaal Publieksinkomsten (1+6)	3.643.971	451.684	403.008
9 Vergoedingen coproductent	65.543	518.900	399.800
10 Overige directe inkomsten	84.305	39.250	89.731
11 Totaal overige directe inkomsten (8+9+10)	149.848	558.150	489.530
12 Totaal Directe inkomsten(7+11)	3.793.819	1.009.834	892.538
13 Indirecte inkomsten	167.478	292.500	517.727
14 Private middelen - particulieren incl. vriendenverenigingen	1.294		1.608
16 Private middelen - private fondsen	64.294		55.785
18 Totale bijdragen uit private middelen (14+15+16+17)	65.588		57.393
19 Totaal eigen inkomsten (12+13+18)	4.026.885	1.302.334	1.467.658
Subsidies			
21 Totaal structureel OCW	2.017.801	1.898.387	1.893.118
22 Totaal structureel Provincie	273.881	273.881	263.347
23 Totaal structureel Gemeente	166.233	169.909	166.233
25 Totale structurele subsidies (21+22+23+24)	2.457.915	2.342.177	2.322.698
26 Incidentele publieke subsidies	62.073	40.000	233.216
27 Totaal subsidies (25+26)	2.519.988	2.382.177	2.555.914
TOTALE BATEN (19+20+27)	6.546.873	3.684.511	4.023.572



30 APR. 2024

2 Geconsolideerde Exploitatierkening over 2023

	2023	Jaarbegroting 2023	2022
LASTEN			
1. Beheerlasten materieel	923.524	594.275	627.703
2. Beheerlasten personeel	681.340	767.720	814.740
3. Beheerlasten totaal (1+2)	1.604.864	1.361.995	1.442.443
4. Activiteitenlasten materieel	2.917.841	941.579	1.226.085
5. Activiteitenlasten personeel	1.804.238	1.585.260	1.311.872
6. Activiteitenlasten totaal (4+5)	4.722.079	2.526.839	2.537.957
TOTALE LASTEN (3+6)	6.326.943	3.888.834	3.980.401
7. Saldo uit gewone bedrijfsvoering (Totale Baten - Totale Lasten)	219.930	-204.323	43.171
8. Saldo rentebaten/ -lasten	3.324		-4.833
9. Bijzondere baten/ -lasten	6.289		6.289
10. Vennootschapsbelasting	-9.164		3.397
EXPLOITATIERESULTAAT (7+8+9+10)	220.379	-204.323	48.025

Resultaatbestemming

Algemene reserve	206.771		226.034
Egalisatiereserve Provincie Limburg	13.608		
bestemmingsreserve coronavirus			-178.009
Totaal resultaatbestemming	220.379		48.025



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden

Werkzame personen

Huidig boekjaar

Vorig boekjaar

	aantal pers.	fte/uren	€	aantal pers.	fte/uren	€
Uren werkweek fte		40			40	
Werknemers in vaste dienst (onbepaalde tijd)	16	14,02	1.050.157	17	15,40	1.137.284
Werknemers in tijdelijke dienst (bepaalde tijd)	13	3,97	312.462	23	6,20	346.922
Ingehuurde zelfstandigen / freelancers	117	21,40	1.243.334	48		417.854
Overige werkzame personen						
Stagiair(e)s	5	0,82	3.694	2	0,40	1.727
Vrijwilligers	142	8,66		100	6,10	



30 APR. 2024

voor waarmerkingsdoeleinden

3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling - geconsolideerd

Informatie over rechtspersoon

Stichting Toneelgroep Maastricht is gevestigd in Maastricht en ingeschreven bij de KvK onder nummer 41076143. De stichting heeft ten doel het mogelijk maken, ontwikkelen, bevorderen en het in administratieve, financiële, artistieke, en technische zin begeleiden van activiteiten, welke gericht zijn op theatervormen, met inbegrip van film- en videoprojecten, in de ruimste zin van het woord ten behoeve van algemeen cultureel nut; alsmede het in stand houden en begeleiden van één of meer podiumkunstondernemingen, die wezenlijk aan bovengemelde doelstelling bijdragen.

Grondslagen algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn 640 met inachtneming van specifieke aanwijzingen van het Handboek Verantwoording Cultuursubsidies Instellingen 2021-2024 van het Ministerie Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW).

De jaarrekening is opgesteld in euro's. Indien voor activa en passiva geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting Toneelgroep Maastricht. In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Toneelgroep Maastricht zijn de financiële gegevens verwerkt van tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

De volgende rechtspersoon is volledig in de consolidatie opgenomen: Recoup B.V. KvK nummer 86363727. De jaarrekening van Recoup B.V. is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW.

WAARDERINGSGRONDSLAGEN VOOR DE BALANS

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd op de aanschaffingswaarde onder aftrek van de afschrijvingen die gebaseerd zijn op de geschatte economische levensduur. Voor de gehanteerde afschrijvingspercentages en activeringsgrens wordt verwezen naar de Inhoudelijke toelichting op de balans en exploitatierekening.

De stichting beoordeelt op balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig is. Dat is aan de orde als de boekwaarde hoger is dan de realiseerbare waarde (de hoogst mogelijke opbrengstwaarde). Als die waarde niet kan worden vastgesteld wordt de waarde van de kasstroom genererende eenheid vastgesteld. De boekwaarde van het actief wordt verlaagd en dit verlies wordt verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Langlopende schulden

Langlopende schulden betreffen schulden met een looptijd langer dan één jaar. Deze worden gewaardeerd tegen nominale waarde

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd.



30 APR. 2024

3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling - geconsolideerd

Resultaatbestemming

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Subsidies

In overeenstemming met RJ 274 – Overheidssubsidies worden subsidies en andere vormen van overheidssteun verwerkt zodra er een redelijke zekerheid is dat de stichting aan de gestelde voorwaarden voldoet en de subsidie of faciliteit daadwerkelijk zal verkrijgen. Indien ze in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden opgenomen onder de kortlopende schulden als 'vooruitontvangen subsidies'.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'F' followed by a dot.

4 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023

ACTIVA

I Materiële vaste activa

Verloop materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Gebouwen en verbouwing	Inventaris en ICT	Techniek en productie middelen	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
Aanschafwaarde per 1 januari	951.979	283.904		206.879	1.442.762
Cumulatieve afschrijvingen per 1 januari	-756.227	-256.004		-190.625	-1.202.856
Boekwaarde per 1 januari	195.752	27.900		16.254	239.906
Investerings 2023		9.048	1.740		10.788
Afschrijvingen	-10.756	-9.012		-8.320	-28.088
Mutaties	-10.756	36	1.740	-8.320	-17.300
Aanschafwaarde per 31 december	951.979	292.952	1.740	206.879	1.453.550
Cumulatieve afschrijvingen per 31 december	-766.983	-265.016		-198.946	-1.230.944
Boekwaarde per 31 december	184.996	27.936	1.740	7.934	222.606



30 APR. 2024

Voor waarmerkingdoeleinden

4 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023**2023****2022****VLottende activa****II Vorderingen**Debiteuren

Debiteuren	83.176	59.077
Totaal debiteuren	83.176	59.077

Te ontvangen subsidies

Gemeente Maastricht	16.623	19.196
Prins Bernhard Cultuurfonds	12.500	5.000
VSF fonds	25.000	
Totaal te ontvangen subsidie	54.123	24.196

Te vorderen belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	92.423	32.039
Totaal te vorderen belastingen en sociale verzekeringen	92.423	32.039

Overige vorderingen

Vooruitbetaalde kosten	198.075	154.715
Nog te ontvangen bedragen	22.833	4.594
Nog te factureren		1.417
Borgsommen	5.775	6.035
Overige vorderingen	5.188	3.497
Totaal overige vorderingen	231.871	170.258
Totaal vorderingen	461.592	285.570



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden

A blue handwritten signature or mark at the bottom right of the page.

4 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023

	2023	2022
III Liquide middelen		
Bank	1.640.336	1.329.296
Totaal liquide middelen	1.640.336	1.329.296

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'f' shape.

4 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023

	2023	2022
PASSIVA		
<u>Eigen vermogen</u>		
IV Algemene reserve		
Saldo algemene reserve per 1 januari	855.056	628.922
Uit resultaatbestemming	206.771	226.034
Mutatie	-100	100
Saldo algemene reserve per 31 december	1.061.728	855.056
V Bestemmingsreserves		
Saldo Egalisatiereserve Provincie Limburg per 1 januari		
Uit resultaatbestemming	13.608	
Saldo Egalisatiereserve Provincie Limburg per 31 december	13.608	
Saldo bestemmingsreserve vernieuwing per 1 januari		
	182.215	182.215
Saldo bestemmingsreserve vernieuwing per 31 december	182.215	182.215
Saldo bestemmingsreserve coronavirus per 1 januari		
	117.990	295.999
Uit resultaatbestemming		-178.009
Saldo bestemmingsreserve coronavirus per 31 december	117.990	117.990
Totaal bestemmingsreserves	313.813	300.205
Totaal eigen vermogen	1.375.541	1.155.261
VI Langlopende schulden		
Egalisatiereserve	106.856	113.145
Totaal langlopende schulden	106.856	113.145
VII Kortlopende schulden		
<u>Schulden aan leveranciers</u>		
Crediteuren	182.628	42.637
Totaal schulden aan leveranciers	182.628	42.637



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden

4 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023

	2023	2022
<u>Af te dragen belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonbelasting	31.177	48.423
Vennootschapsbelasting	5.767	
Pensioenpremies	50.470	16.691
Overige premies		1.353
Totaal af te dragen belastingen en sociale verzekeringen	87.414	66.468
 <u>Overige kortlopende schulden</u>		
Te betalen kosten	141.741	111.186
Te betalen vakantiegeld en overige salariskosten	39.527	39.851
Vooruitontvangen bedragen	300.826	326.224
Vooruitontvangen subsidies	90.000	
Totaal overige kortlopende schulden	572.094	477.261
Totaal kortlopende schulden	842.137	586.366



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden

4 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huisvesting

Met ingang van 1 oktober 1999 wordt de Bordenhal, thuisbasis van Toneelgroep Maastricht, gehuurd van de gemeente Maastricht. De huur is aangegaan voor de periode van 10 jaar met daarna jaarlijks stilzwijgende verlenging van telkens één jaar. De huur bedraagt € 6.109,- exclusief omzetbelasting per maand. De huurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd. Deze indexatie wordt ook doorberekend.

Met ingang van 1 januari 2016 wordt het lab gebouw, de repetitieruimte, kostuum- en decoropslag, gehuurd van de gemeente Maastricht. De huur is aangegaan voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 12 maanden. De huur exclusief servicekosten bedraagt € 6.369 per maand en wordt jaarlijks geïndexeerd met het prijsindexcijfer.

De Stationsstraat appartementen zijn gehuurd tot en met 31 augustus 2018 en wordt jaarlijks verlengd. De huur bedraagt € 4.690 exclusief omzetbelasting per maand. De huurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd met een minimum van 2%.

Kasteel Rijkholtplein 10C wordt gehuurd voor de periode van 1 jaar lopende tot 1 september 2018, met daarna jaarlijks stilzwijgende verlenging voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 1 maand. De huur bedraagt € 709 per maand en wordt jaarlijks geïndexeerd met het prijsindexcijfer.

Subsidies

Over de Cultuurnotaperiode 2021-2024 is door het Ministerie van OC en W een subsidie toegekend van € 7.301.488,- voor 2021 tot en met 2024 jaarlijks € 1.788.452,- eventueel te verhogen met de arbeidskosten en prijsontwikkeling.

De Provincie Limburg heeft voor de Cultuurnotaperiode 2021-2024 een jaarlijkse subsidie toegekend van € 259.200,-. Voor 2023 is dit bedrag geïndexeerd tot € 273.881,-

De Gemeente Maastricht heeft voor de Cultuurnotaperiode 2021-2024 een jaarlijkse subsidie toegekend van € 163.374,-.



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, looped character.

5 Toelichting op de geconsolideerde exploitatierkening over 2023

2023 Jaarbegroting
2023 2022

BATEN			
Eigen inkomsten			
1 Publieksinkomsten binnenland (2+3+4+5):	3.643.971	435.084	403.008
2 Recette/kaartverkoop	3.166.969	8.584	29.436
3 Uitkoop	39.876		49.403
4 Partage	411.620	426.500	324.169
5 Overige publieksinkomsten	25.505		
6 Publieksinkomsten buitenland		16.600	
7 Totaal Publieksinkomsten (1+6)	3.643.971	451.684	403.008
9 Vergoedingen coproductent	65.543	518.900	399.800
10 Overige directe inkomsten			
Auteursrechten	48.604	39.250	33.391
Verkoop	375		719
Workshops, educatie	4.625		20.047
Overige	30.700		35.573
Subtotaal overige directe inkomsten	84.305	39.250	89.731
11 Totaal overige directe inkomsten (8+9+10)	149.848	558.150	489.530
12 Totaal Directe inkomsten (7+11)	3.793.819	1.009.834	892.538



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden

5 Toelichting op de geconsolideerde exploitatierekening over 2023

	2023	Jaarbegroting 2023	2022
13 Indirecte inkomsten	167.478	292.500	517.727
14 Private middelen - particulieren incl. vriendenverenigingen	1.294		1.608
16 Private middelen - private fondsen			
VSBfonds	25.000		25.000
Cultuurfonds	37.500		30.000
Overige private fondsen	1.794		785
Subtotaal Private middelen - private fondsen	64.294		55.785
18 Totale bijdragen uit private middelen (14+15+16+17)	65.588		57.393
19 Totaal eigen inkomsten (12+13+18)	4.026.885	1.302.334	1.467.658
Subsidies			
21 Totaal structureel OCW	2.017.801	1.898.387	1.893.118
22 Totaal structureel Provincie	273.881	273.881	263.347
23 Totaal structureel Gemeente	166.233	169.909	166.233
25 Totale structurele subsidies (21+22+23+24)	2.457.915	2.342.177	2.322.698
26 Incidentele publieke subsidies			
Incidentele subsidie gemeente	62.073	40.000	47.316
Incidentele subsidies overige			185.900
subtotaal incidentele publieke subsidies	62.073	40.000	233.216
27 Totaal subsidies (25+26)	2.519.988	2.382.177	2.555.914



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden

5 Toelichting op de geconsolideerde exploitatierekening over 2023

	2023	Jaarbegroting 2023	2022
LASTEN			
<u>1. Beheerlasten materieel</u>			
Huisvesting	337.891	316.500	274.122
Bureaunkosten	170.539	134.850	163.946
Algemene publiciteit	328.125	63.250	96.612
Afschrijvingen	27.218	32.775	27.743
Onderhoudskosten	22.802	15.000	27.962
Voertuigen	36.950	31.900	37.318
Totaal beheerlasten materieel	923.524	594.275	627.703
<u>2. Beheerlasten personeel</u>			
Salarissen	10.543		534
Directie	225.648	264.678	242.552
Hoofd bedrijfsvoering	101.854	104.565	100.100
Bureaustaf	42.292	43.665	108.662
Financiën	61.291	61.750	61.593
Marketing, fondsenwerving en relatiebeheer	137.230	144.474	127.723
Facilitair & techniek	21.372	21.407	19.654
Overige medewerkers			-1.468
Vrijwilligers	9.935		59.484
Onkosten werknemers	32.373	55.750	67.687
Uitkering UWV en verzekeringen	-8.294		-36.110
Overige kosten inhuur	190		-100
Overige personeelskosten	46.905	71.432	64.429
Totaal beheerlasten personeel	681.340	767.720	814.740
3. Beheerlasten totaal (1+2)	1.604.864	1.361.995	1.442.443



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden

5 Toelichting op de geconsolideerde exploitatierekening over 2023

	2023	Jaarbegroting 2023	2022
4. Activiteitenlasten materieel			
Decors, kostuums, rekwisieten	208.642	124.750	61.116
Techniek, video, licht, geluid	401.899	78.000	328.813
Huur ruimten			6.915
Inrichting locatie	123.520	2.500	-53.519
Reis, verblijf, sejours, transport	470.085	220.479	262.904
Overige voorbereidingskosten	616.850	11.500	325
Overige uitvoeringskosten	516.350	252.350	63.068
Marketingcommunicatie	217.817	222.000	104.591
Lasten Coproducties	243.049	5.000	438.637
Educatie	12.458	25.000	13.235
Inkoopkosten	107.171		
Totaal activiteitenlasten materieel	2.917.841	941.579	1.226.085
5. Activiteitenlasten personeel			
Artistiek kader	221.050	214.156	142.236
Performers	742.952	502.272	460.623
Musici			16.500
Overig artistiek personeel	154.180	170.972	113.257
Productie en techniek	642.919	607.692	555.934
Educatie	43.138	90.168	23.323
Totaal activiteitenlasten personeel	1.804.238	1.585.260	1.311.872
6. Activiteitenlasten totaal (4+5)	4.722.079	2.526.839	2.537.957



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden

**6 Bezoldiging
topfunctionarissen**M. Sluysmans
(directeur)F. Hendrickx
(directeur)S. Hermans (directeur
Recoup)**Functiegegevens**

Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 tm 31/12	01/11 tm 31/12	01/01 tm 31/12
Omvang dienstverband (FTE)	1	1	1
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	113.689	16.150	116.752
Beloning betaalbaar op termijn	14.262	2.017	
Subtotaal	127.951	18.167	116.752
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	36.658	223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			
Totale bezoldiging	127.951	18.167	116.752

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden

Gegevens 2022

Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 tm 31/12	01/01 tm 31/12
Omvang dienstverband (FTE)	1	0.83
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.107	85.351
Beloning betaalbaar op termijn	14.011	11.666
<i>Subtotaal</i>	<i>116.118</i>	<i>97.017</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000	179.280
Bezoldiging	116.118	97.017

**7 Topfunctionarissen met een
totale bezoldiging van € 1900 of
minder.**

Naam topfunctionaris	Functie
Theo Bovens	Voorzitter
Jeroen Trienes	lid
Sacha Oerlemans	lid
John Monsewije	lid
Leo Swinkels	lid
Elise Lansu	lid
Sjors Talsma	lid



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a vertical line and a small flourish.

8 Balans per 31 december 2023

	2023	2022
ACTIVA		
<u>Vaste activa</u>		
I Materiële vaste activa	219.122	239.906
II Financiële vaste activa	24.516	242.000
Totaal vaste activa	243.637	481.906
<u>Vlottende activa</u>		
III Vorderingen	303.289	267.541
IV Liquide middelen	1.214.229	797.193
Totaal vlottende activa	1.517.518	1.064.734
TOTAAL ACTIVA	1.761.156	1.546.640
PASSIVA		
V Algemene reserve	1.061.728	874.311
VI Bestemmingsreserves	313.813	300.205
Totaal eigen vermogen	1.375.541	1.174.516
VII Langlopende schulden	106.856	113.145
VIII Kortlopende schulden	278.759	258.980
TOTAAL PASSIVA	1.761.156	1.546.640



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden

9 Exploitatierekening over 2023**2023** **Jaarbegroting**
2023**2022****BATEN****Eigen inkomsten**

1 Publieksinkomsten binnenland (2+3+4+5):	527.566	435.084	403.008
2 Recette/kaartverkoop	76.070	8.584	29.436
3 Uitkoop	39.876		49.403
4 Partage	411.620	426.500	324.169
6 Publieksinkomsten buitenland		16.600	
7 Totaal Publieksinkomsten (1+6)	527.566	451.684	403.008
9 Vergoedingen coproductent	65.543	518.900	399.800
10 Overige directe inkomsten	55.571	39.250	49.731
11 Totaal overige directe inkomsten (8+9+10)	121.114	558.150	449.530
12 Totaal Directe inkomsten(7+11)	648.680	1.009.834	852.538
13 Indirecte inkomsten	194.027	292.500	528.056
14 Private middelen - particulieren incl. vriendenverenigingen	1.294		1.608
16 Private middelen - private fondsen	64.294		55.785
18 Totale bijdragen uit private middelen (14+15+16+17)	65.588		57.393
19 Totaal eigen inkomsten (12+13+18)	908.295	1.302.334	1.437.987
Subsidies			
21 Totaal structureel OCW	2.017.801	1.898.387	1.893.118
22 Totaal structureel Provincie	273.881	273.881	263.347
23 Totaal structureel Gemeente	166.233	169.909	166.233
25 Totale structurele subsidies (21+22+23+24)	2.457.915	2.342.177	2.322.698
26 Incidentele publieke subsidies	60.573	40.000	233.216
27 Totaal subsidies (25+26)	2.518.488	2.382.177	2.555.914
TOTALE BATEN (19+20+27)	3.426.783	3.684.511	3.993.901



30 APR. 2024

voor waarmerkingsdoeleinden

9 Exploitatierkening over 2023

	2023	Jaarbegroting 2023	2022
LASTEN			
1. Beheerlasten materieel	604.802	594.275	588.924
2. Beheerlasten personeel	591.185	767.720	803.538
3. Beheerlasten totaal (1+2)	1.195.987	1.361.995	1.392.463
4. Activiteitenlasten materieel	871.869	941.579	1.226.085
5. Activiteitenlasten personeel	1.205.259	1.585.260	1.310.384
6. Activiteitenlasten totaal (4+5)	2.077.127	2.526.839	2.536.470
TOTALE LASTEN (3+6)	3.273.114	3.888.834	3.928.933
7. Saldo uit gewone bedrijfsvoering (Totale Baten - Totale Lasten)	153.668	-204.323	64.969
8. Saldo rentebaten/ -lasten	16.652		-3.878
9. Bijzondere baten/ -lasten	30.705		6.289
EXPLOITATIERESULTAAT (7+8+9)	201.025	-204.323	67.380

Resultaatbestemming

Algemene reserve	187.417		245.389
Egalisatiereserve Provincie Limburg	13.608		
bestemmingsreserve coronavirus			-178.009
Totaal resultaatbestemming	201.025		67.380



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden

10 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Informatie over rechtspersoon

Stichting Toneelgroep Maastricht is gevestigd in Maastricht en ingeschreven bij de KvK onder nummer 41076143. De stichting heeft ten doel het mogelijk maken, ontwikkelen, bevorderen en het in administratieve, financiële, artistieke, en technische zin begeleiden van activiteiten, welke gericht zijn op theatervormen, met inbegrip van film- en videoprojecten, in de ruimste zin van het woord ten behoeve van algemeen cultureel nut; alsmede het in stand houden en begeleiden van één of meer podiumkunstondernemingen, die wezenlijk aan bovengemelde doelstelling bijdragen.

Grondslagen algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn 640 met inachtneming van specifieke aanwijzingen van het Handboek Verantwoording Cultuursubsidies Instellingen 2021-2024 van het Ministerie Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW).

De jaarrekening is opgesteld in euro's. Indien voor activa en passiva geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

WAARDERINGSGRONDSLAGEN VOOR DE BALANS

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd op de aanschaffingswaarde onder aftrek van de afschrijvingen die gebaseerd zijn op de geschatte economische levensduur. Voor de gehanteerde afschrijvingspercentages en activeringsgrens wordt verwezen naar de Inhoudelijke toelichting op de balans en exploitatierekening.

De stichting beoordeelt op balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig is. Dat is aan de orde als de boekwaarde hoger is dan de realiseerbare waarde (de hoogst mogelijke opbrengstwaarde). Als die waarde niet kan worden vastgesteld wordt de waarde van de kasstroom genererende eenheid vastgesteld. De boekwaarde van het actief wordt verlaagd en dit verlies wordt verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Langlopende schulden

Langlopende schulden betreffen schulden met een looptijd langer dan één jaar. Deze worden gewaardeerd tegen nominale waarde

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd.

Resultaatbestemming

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Subsidies

In overeenstemming met RJ 274 – Overheidssubsidies worden subsidies en andere vormen van overheidssteun verwerkt zodra er een redelijke zekerheid is dat de stichting aan de gestelde voorwaarden voldoet en de subsidie of faciliteit daadwerkelijk zal verkrijgen. Indien ze in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden opgenomen onder de kortlopende schulden als 'voortuitontvangen subsidies'.



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden.

10 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden



1.1 Toelichting op de balans per 31 december 2023

ACTIVA

I Materiële vaste activa

Verloop materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Gebouwen en verbouwing	Inventaris en ICT	Techniek en productie middelen	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
Aanschafwaarde per 1 januari	951.979	283.904		206.879	1.442.762
Cumulatieve afschrijvingen per 1 januari	-756.227	-256.004		-190.625	-1.202.856
Boekwaarde per 1 januari	195.752	27.900		16.254	239.906
Investeringen 2023		5.465	1.740		7.205
Afschrijvingen	-10.756	-8.913		-8.320	-27.989
Mutaties	-10.756	-3.448	1.740	-8.320	-20.784
Aanschafwaarde per 31 december	951.979	289.369	1.740	206.879	1.449.967
Cumulatieve afschrijvingen per 31 december	-766.983	-264.917		-198.946	-1.230.845
Boekwaarde per 31 december	184.996	24.452	1.740	7.934	219.122



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden

11 Toelichting op de balans per 31 december 2023**2023****2022****II Financiële vaste activa**

Deelnemingen	24.516	
Leningen		242.000
Totaal financiële vaste activa	24.516	242.000

VIlottende activa**III Vorderingen**Debiteuren

Debiteuren	102.074	60.295
Totaal debiteuren	102.074	60.295

Te ontvangen subsidies

Gemeente Maastricht	16.623	19.196
Prins Bernhard Cultuurfonds	12.500	5.000
VSF fonds	25.000	
Totaal te ontvangen subsidie	54.123	24.196

Te vorderen belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	78.447	52.289
Totaal te vorderen belastingen en sociale verzekeringen	78.447	52.289



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden

A blue handwritten signature or mark at the bottom right of the page.

11 Toelichting op de balans per 31 december 2023**2023****2022**Overige vorderingen

Vooruitbetaalde kosten	59.845	118.715
Nog te ontvangen bedragen	2.786	4.594
Nog te factureren		1.417
Borgsommen	5.775	6.035
Overige vorderingen	239	
Totaal overige vorderingen	<u>68.645</u>	<u>130.761</u>
Totaal vorderingen	303.289	267.541

IV Liquide middelen

Bank	<u>1.214.229</u>	<u>797.193</u>
Totaal liquide middelen	1.214.229	797.193

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden

A

11 Toelichting op de balans per 31 december 2023

2023

2022

PASSIVA**Eigen vermogen****V Algemene reserve**

Saldo algemene reserve per 1 januari	874.311	628.922
Uit resultaatbestemming	187.417	245.389
Saldo algemene reserve per 31 december	1.061.728	874.311

VI Bestemmingsreserves

Saldo Egalisatiereserve Provincie Limburg per 1 januari

Uit resultaatbestemming	13.608	
Saldo Egalisatiereserve Provincie Limburg per 31 december	13.608	

Saldo bestemmingsreserve vernieuwing per 1 januari

Saldo bestemmingsreserve vernieuwing per 31 december	182.215	182.215
--	---------	---------

Saldo bestemmingsreserve coronavirus per 1 januari

Uit resultaatbestemming	117.990	295.999
Saldo bestemmingsreserve coronavirus per 31 december	117.990	117.990

Totaal bestemmingsreserves**313.813****300.205****Totaal eigen vermogen****1.375.541****1.174.516****0 Voorzieningen**

Saldo voorzieningen per 1 januari 125.723

Dotatie/onttrekking -125.723

Saldo voorzieningen per 31 december**VII Langlopende schulden**

Egalisatiereserve 106.856 113.145

Totaal langlopende schulden**106.856****113.145**

30 APR. 2024



11 Toelichting op de balans per 31 december 2023**2023****2022****VIII Kortlopende schulden**Schulden aan leveranciers

Crediteuren	113.053	37.475
Totaal schulden aan leveranciers	113.053	37.475

Af te dragen belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonbelasting	26.519	46.012
Pensioenpremies	50.470	16.691
Overige premies		1.353
Totaal af te dragen belastingen en sociale verzekeringen	76.989	64.057

Overige kortlopende schulden

Te betalen kosten	47.100	106.859
Te betalen vakantiegeld en overige salariskosten	37.073	39.705
Vooruitontvangen bedragen	4.544	10.884
Totaal overige kortlopende schulden	88.717	157.448
Totaal kortlopende schulden	278.759	258.980



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page.

11 Toelichting op de balans per 31 december 2023

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huisvesting

Met ingang van 1 oktober 1999 wordt de Bordenhal, thuisbasis van Toneelgroep Maastricht, gehuurd van de gemeente Maastricht. De huur is aangegaan voor de periode van 10 jaar met daarna jaarlijks stilzwijgende verlenging van telkens één jaar. De huur bedraagt € 6.109,- exclusief omzetbelasting per maand. De huurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd. Deze indexatie wordt ook doorberekend.

Met ingang van 1 januari 2016 wordt het lab gebouw, de repetitieruimte, kostuum- en decoropslag, gehuurd van de gemeente Maastricht. De huur is aangegaan voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 12 maanden. De huur exclusief servicekosten bedraagt € 6.369 per maand en wordt jaarlijks geïndexeerd met het prijsindexcijfer.

De Stationsstraat appartementen zijn gehuurd tot en met 31 augustus 2018 en wordt jaarlijks verlengd. De huur bedraagt € 4.690 exclusief omzetbelasting per maand. De huurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd met een minimum van 2%.

Kasteel Rijckholtplein 10C wordt gehuurd voor de periode van 1 jaar lopende tot 1 september 2018, met daarna jaarlijks stilzwijgende verlenging voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 1 maand. De huur bedraagt € 709 per maand en wordt jaarlijks geïndexeerd met het prijsindexcijfer.

Subsidies

Over de Cultuurnotaperiode 2021-2024 is door het Ministerie van OC en W een subsidie toegekend van € 7.301.488,- voor 2021 tot en met 2024 jaarlijks € 1.788.452,- eventueel te verhogen met de arbeidskosten en prijsontwikkeling.

De Provincie Limburg heeft voor de Cultuurnotaperiode 2021-2024 een jaarlijkse subsidie toegekend van € 259.200,-. Voor 2023 is dit bedrag geïndexeerd tot € 273.881,-

De Gemeente Maastricht heeft voor de Cultuurnotaperiode 2021-2024 een jaarlijkse subsidie toegekend van € 163.374,-.



30 APR. 2024

Voor waarmedingsdoeleinden

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'f'.

12 Toelichting op de exploitatierekening over 20232023 Jaarbegroting
2023

2022

BATEN**Eigen inkomsten**

	2023	Jaarbegroting 2023	2022
1 Publieksinkomsten binnenland (2+3+4+5):	527.566	435.084	403.008
2 Recette/kaartverkoop	76.070	8.584	29.436
3 Uitkoop	39.876		49.403
4 Partage	411.620	426.500	324.169
6 Publieksinkomsten buitenland		16.600	
7 Totaal Publieksinkomsten (1+6)	527.566	451.684	403.008
9 Vergoedingen coproductent	65.543	518.900	399.800
10 Overige directe inkomsten			
Auteursrechten	48.604	39.250	33.391
Verkoop	375		719
Workshops, educatie	4.625		20.047
Overige	1.967		-4.427
Subtotaal overige directe inkomsten	55.571	39.250	49.731
11 Totaal overige directe inkomsten (8+9+10)	121.114	558.150	449.530
12 Totaal Directe inkomsten (7+11)	648.680	1.009.834	852.538



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden

12 Toelichting op de exploitatierekening over 2023

	2023	Jaarbegroting 2023	2022
13 Indirecte inkomsten	194.027	292.500	528.056
14 Private middelen - particulieren incl. vriendenverenigingen	1.294		1.608
16 Private middelen - private fondsen			
VSBfonds	25.000		25.000
Cultuurfonds	37.500		30.000
Overige private fondsen	1.794		785
Subtotaal Private middelen - private fondsen	64.294		55.785
18 Totale bijdragen uit private middelen (14+15+16+17)	65.588		57.393
19 Totaal eigen inkomsten (12+13+18)	908.295	1.302.334	1.437.987
Subsidies			
21 Totaal structureel OCW	2.017.801	1.898.387	1.893.118
22 Totaal structureel Provincie	273.881	273.881	263.347
23 Totaal structureel Gemeente	166.233	169.909	166.233
25 Totale structurele subsidies (21+22+23+24)	2.457.915	2.342.177	2.322.698
26 Incidentele publieke subsidies			
Incidentele subsidie gemeente	60.573	40.000	47.316
Incidentele subsidies overige			185.900
subtotaal incidentele publieke subsidies	60.573	40.000	233.216
27 Totaal subsidies (25+26)	2.518.488	2.382.177	2.555.914



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden

12 Toelichting op de exploitatierekening over 2023**2023** **Jaarbegroting 2023****2022**

LASTEN			
<u>1. Beheerlasten materieel</u>			
Huisvesting	337.891	316.500	274.122
Bureaunkosten	153.846	134.850	159.344
Algemene publiciteit	26.195	63.250	62.435
Afschrijvingen	27.118	32.775	27.743
Onderhoudskosten	22.802	15.000	27.962
Voertuigen	36.950	31.900	37.318
Totaal beheerlasten materieel	604.802	594.275	588.924
<u>2. Beheerlasten personeel</u>			
Directie	151.888	264.678	231.884
Hoofd bedrijfsvoering	96.003	104.565	100.100
Bureaustaf	42.292	43.665	108.662
Financiën	61.291	61.750	61.593
Marketing, fondsenwerving en relatiebeheer	137.230	144.474	127.723
Facilitair & techniek	21.372	21.407	19.654
Overige medewerkers			-1.468
Vrijwilligers	9.935		59.484
Onkosten werknemers	32.373	55.750	67.687
Uitkering UWV en verzekeringen	-8.294		-36.110
Overige kosten inhuur	190		-100
Overige personeelskosten	46.905	71.432	64.429
Totaal beheerlasten personeel	591.185	767.720	803.538
3. Beheerlasten totaal (1+2)	1.195.987	1.361.995	1.392.463



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden

12 Toelichting op de exploitatierekening over 2023

	2023	Jaarbegroting 2023	2022
4. Activiteitenlasten materieel			
Decors, kostuums, rekwisieten	64.506	124.750	61.116
Techniek, video, licht, geluid	79.298	78.000	328.813
Huur ruimten			6.915
Inrichting locatie	6.875	2.500	-53.519
Reis, verblijf, sejours, transport	237.757	220.479	262.904
Overige voorbereidingskosten		11.500	325
Overige uitvoeringskosten	154.657	252.350	63.068
Marketingcommunicatie	73.268	222.000	104.591
Lasten Coproducties	243.049	5.000	438.637
Educatie	12.458	25.000	13.235
Totaal activiteitenlasten materieel	871.869	941.579	1.226.085
5. Activiteitenlasten personeel			
Artistiek kader	221.050	214.156	142.236
Performers	374.202	502.272	460.072
Musici			16.500
Overig artistiek personeel	147.652	170.972	113.257
Productie en techniek	419.216	607.692	554.996
Educatie	43.138	90.168	23.323
Totaal activiteitenlasten personeel	1.205.259	1.585.260	1.310.384
6. Activiteitenlasten totaal (4+5)	2.077.127	2.526.839	2.536.470



30 APR. 2024

voor waarmerkingsdoeleinden

13 Inhoudelijke toelichting op de geconsolideerde balans en exploitatierekening

Het geconsolideerde beginvermogen wijkt af van het vennootschappelijke beginvermogen doordat vennootschappelijk in 2022 geen negatieve deelneming is gevormd ter grootte van het negatieve resultaat van Recoup BV uit 2022. Op 31 december 2023 is dit verschil er niet meer doordat er sprake is van hetzelfde verschil tussen het geconsolideerde en vennootschappelijke resultaat over het jaar 2023.

Het geconsolideerde eigen vermogen sluit eind 2023 aan met het vennootschappelijke eigen vermogen. Op 31 december 2023 is Stichting Toneelgroep Maastricht 100% aandeelhouder van de dochteronderneming Recoup B.V. De dochteronderneming wordt in deze aangelegenheid rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar enig statutair bestuurder Stichting Toneelgroep Maastricht die op haar beurt rechtsgeldig wordt vertegenwoordigd door Frans Hendrickx en Michel Sluysmans.

Stichting Toneelgroep Maastricht heeft haar goedgekeurde begroting 2023 transparant gepresenteerd naast de gecontroleerde realisatie van de geconsolideerde jaarrekening. Dat heeft tot gevolg dat deze gecontroleerde realisatie sterk afwijkt van de initiële goedgekeurde begroting aangezien de consolidatie (inclusief eliminatie binnen de consolidatie) ook de cijfers van Recoup B.V. bevat en deze cijfers maakten geen deel uit van de ingediende begroting van 2023.

In de vennootschappelijke weergave van de gecontroleerde cijfers van Stichting Toneelgroep Maastricht is deze goedgekeurde begroting 2023 eveneens gepresenteerd.



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, looped character.

Prestatieverantwoording 2023

PRODUCTIES		Begroting				Realisatie		Realisatie	
		2021		2024		2023		2022	
		Aantal	Aantal	Aantal	Aantal	Aantal	Aantal	Aantal	Aantal
1	producties	14		11		12		12	
	waarvan:								
2	producties (groot)	1		4		5		3	
2a	online producties	*		*		0		1	
2b	midden en kleine zaal	*		*		7		8	
VOORSTELLINGEN EN BEZOeken		Aantal	Aantal	Aantal	Aantal	Aantal	Aantal	Aantal	Aantal
		voorstelli	bezoeken	voorstelli	bezoeken	voorstelli	bezoeken	voorstelli	bezoeken
3	reguliere voorstellingen standplaats	9	1.950	61	18.000	31	7.038	109	85.045
4	reguliere voorstellingen buiten standplaats	57	17.000	114	36.170	130	91.771	69	12.624
5	reguliere voorstellingen buitenland	0	0	30	5.250	2	760	3	726
6	reguliere voorstellingen online	*	*	*	*	0	0	2	126
7	reguliere voorstellingen totaal (3+4+5+6)	66	18.950	205	59.420	163	99.569	183	98.521
	waarvan:								
	gratis bezoeken (zaal)		1.140		5.000		6.473		6.869
	gratis bezoeken (online)		*		*		0		0
	betaalde bezoeken (zaal)		17.810		58.460		93.096		91.526
	betaalde bezoeken (online)		*		*		0		126
8	schoolgebonden voorstellingen	60	1.680	125	3.500	95	2.871	88	3.080
	waarvan:								
	zaal	60	1.680	125	3.500	95	2.871	88	3.080
	online producties	0	0	0	0	0	0	0	0
	totaal voorstellingen (7+8)	126	20.630	330	62.920	258	102.440	271	101.601
OVERIGE ACTIVITEITEN		Aantal	Aantal	Aantal	Aantal	Aantal	Aantal	Aantal	Aantal
		activiteit	bezoeken	activiteit	bezoeken	activiteit	bezoeken	activiteit	bezoeken
9	schoolgebonden activiteiten	*	*	*	*	18	1.305	25	213
10	openbare activiteiten	*	*	*	*	0	0	0	0
11	niet schoolgebonden educatieve activiteiten	*	*	*	*	127	21.372	85	11.455
12	registratie/adaptatie voor tv, online platform, radio	*	*	*	*	2	1.152.000	0	0
13	overige activiteiten	*	*	*	*	71	84.082	8	157.404
	totaal overige activiteiten (9 t/m 13)	*	*	*	*	218	1.258.759	118	169.072

Begroting 2021-2024 op basis van cijfers corona addendum juni 2021



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Afgegeven ten behoeve van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Aan: Raad van Toezicht
Stichting Toneelgroep Maastricht
Plein 1992 15
6221 JP Maastricht

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen (geconsolideerde) jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de (geconsolideerde) jaarrekening 2023 van Stichting Toneelgroep Maastricht te Maastricht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen (geconsolideerde) jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Toneelgroep Maastricht op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023
- zijn de in de (geconsolideerde) jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevantewet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking en het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2021-2024 en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens ('WNT').

De (geconsolideerde) jaarrekening bestaat uit:

- 1) de balans per 31 december 2023;
- 2) de staat van baten en lasten over 2023; en
- 3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen, controleprotocol WNT 2023 en het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2021-2024.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de (geconsolideerde) jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Toneelgroep Maastricht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatie-bepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de (geconsolideerde) jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de (geconsolideerde) jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2021-2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2021-2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de (geconsolideerde) jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2021-2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de (geconsolideerde) jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de (geconsolideerde) jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de (geconsolideerde) jaarrekening in overeenstemming met het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen subsidieperiode 2021-2024 en de bepaling krachtens de WNT. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de (geconsolideerde) jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de subsidiebeschikking en het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2021-2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de (geconsolideerde) jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de (geconsolideerde) jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsels moet het bestuur de (geconsolideerde) jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de (geconsolideerde) jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de (geconsolideerde) jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze (geconsolideerde) jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Verder zijn wij van oordeel dat is voldaan aan de geldende voorwaarden en verplichtingen zoals opgenomen in de subsidieverleningsbeschikking van de Provincie Limburg van 2 december 2020, kenmerk 2020/48985 en het controleprotocol eindverantwoording verleende subsidies Provincie Limburg.

Sittard-Geleen, 30 april 2024

Audit Service Plus B.V.

W.g.:

drs. D.J.H.L. Daemen RA



30 APR. 2024

Voor waarmerkingsdoeleinden

Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT 2023, het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2021-2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de (geconsolideerde) jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de (geconsolideerde) jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de (geconsolideerde) jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle- informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de (geconsolideerde) jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de (geconsolideerde) jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de (geconsolideerde) jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.



30 APR. 2024

voor waarmerkingsdoeleinden